

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA. ARQ. MARIO ROBERTO MALDONADO SAMAYOA  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ</u>	CUI:	<u>2753 00285 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1633-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42923697</u>
Número de Factura:	<u>1379355197</u>	Serie:	<u>1DFEAB26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Dirección Técnica del IDAEH, en las actividades administrativas del IDAEH.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos varios según requerimiento de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en la captación y elaboración de informes semanales y mensuales enviados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en el archivo de la documentación de Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé apoyo en la distribución continua de correspondencia que se entrega en las diferentes departamentos de la Dirección

OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. MONICA KARINA PELLECCER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio  
Sub-Jefe  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL